

Commen Questions about the System:

General settings:

- **What is the benefit of system settings ?**
Proper system settings ensure accurate data and reports.
- **What is the benefit of settings for messages (SMS) and e-mail ?**
To activate SMS, you have to subscribe to a service provider, using SMS you can send vacations, presence request, and admin roles, this applies to e-mails too, but you don't need a service provider.
- **Is there setting for permission, work assignment or vacation?**
Yes, you can set message type wither SMS, e-mail or both.
- **Is there cutting rate in the settings of the user who exited without attendance and vice versa?**
Yes, by setting cut percentage.
- **Is there cutting rate in the settings if the weekEnds or seasonal holidays between two absences?**
Yes, by selecting (Yes or No).
- **Can the Establishment logo be placed inside the system to extract the report on its publications (prints)?**
Yes, by uploading a picture with 200*200 size.

Establishment Data:

- **What are (Branches), (Departments) and (Sections)?**
Establishment data should be entered correctly here to get correct attendance data and reports; you can't add users or periods without entering Establishment Data.
- **Can I switch branches with departments and sections or vice versa?**
No, by switching you'll get wrong attendance data and reports.
- **Can I (Edit) or (Delete) branches, departments or sections?**
Yes, but you can't delete any of those without emptying users and transferring them to another branch, administration or department.
- **Is there a list or report of (Branches - Departments - Sections)?**
Yes, with a search filter.
- **What are codes used for?**
It is used for searching.
- **Can I use the same code more than once?**
Used codes cannot be used again, and you'll get a notification telling you the code already exists.

أسئلة شائعة عن النظام :

DY-100 Model

إعدادات عامة :

- **ما فائدة إعدادات النظام ؟**
لا بد من تهيئتها بشكل صحيح للحصول على بيانات وتقارير صحيحة.
- **ما فائدة إعدادات للرسائل (SMS) والبريد الإلكتروني ؟**
لتفعيل خدمة الرسائل لا بد من تهيئة البيانات والاشتراك لحساب الرسائل بأحد شركات الاتصال وهذه الخدمة بإمكانك إرسال مناسبة أو تواجد أو إضافة صلاحية لمستخدم كذلك ينطبق على البريد الإلكتروني بتهيئة البيانات فقط وليس باشتراك.
- **هل يوجد إعداد للاستئذان أو مهمة عمل (انتداب) أو اجازة ؟**
نعم بتحديد نوع الرسالة إذا كانت رسالة نصية أو بريد إلكتروني أو الاثنين معاً أو بدون
- **هل يوجد بالإعدادات نسبة خصم على مستخدم قام بعملية الخروج بدون حضور والعكس ؟**
نعم بتحديد النسبة مئويةاً .
- **هل يوجد بالإعدادات نسبة خصم إذا وقعت العطل الأسبوعية أو الموسمية بين غيابين ؟**
نعم بتحديد (نعم أم لا) .
- **هل يمكن وضع شعار المنشأة داخل النظام لاستخراج التقرير على مطبوعاتها ؟**
نعم باختيار الملف بحجم 200*200 حتى يمكنك ظهوره على جميع تقارير ومطبوعات المنشأة .

بيانات المنشأة :

- **ما فائدة الفروع والإدارات والأقسام ؟**
خطوات لتعبئة بيانات المنشأة ولا يمكن تجاوز هذه الخطوات إلا بعد إتمام تعبئة البيانات بنجاح حتى يمكنك إضافة المستخدمين بانتظام للحصول على خدمات وتقارير صحيحة.
- **هل يمكن تقديم الفروع على الإدارات والأقسام أو العكس ؟**
لا يمكن التقديم. هذه خطوات يجب ترتيبها وإدخال البيانات صحيحة لضمان عمل النظام.
- **هل يمكن عمل (تعديل أو حذف) في الفروع أو الإدارات أو الأقسام ؟**
نعم يمكن التعديل والحذف، ولكن لا يمكن حذف قسم أو إدارة بها بمستخدمين إلا ونقل المستخدمين أولاً أو حذفهم.
- **هل يوجد تقرير أو جدول يوضح (الفروع - الإدارات - الأقسام) التي تمت إضافتها ؟**
نعم يوجد تقرير مع فلتر للبحث .
- **ما هي فكرة الرقم الذي يخرج بعد إضافة فرع أو إدارة أو قسم ؟**
هذا كود خاص بالفرع أو الإدارة أو القسم ويمكنك البحث به .
- **هل يمكن بالنظام تكرار اسم أو كود (فرع - إدارة - قسم) بنفس الحروف أو الأرقام ؟**
لا يمكن التكرار في حال التكرار ستظهر لك رسالة بأنه مكرر

Periods Master:

• What's the point of periods?

This is an important step in the system, by adding periods you can assign them to users and get accurate reports.

• Are there predefined periods? And can I add more?

Yes, three period types, and you can add more.

• Why three periods? And how to use them?

It is explained in the System.

Add, Modify and Delete Periods:

• Can I add two periods with same time?

No, because they conflict together.

• Can I assign a period for specific days only?

Yes

• Can I assign certain date for periods?

Yes

• Is there allowed period to sign in and out before or after the period?

Yes

• Can I edit or delete Periods?

Yes, editing is activated once period ends if edited during period time, and can be deleted if it's is not active.

Assign Period to (User - Branch - Department - Section):

• Can I assign periods to (Branch - Department - Section - User)?

Yes

• Can I have notifications sent when I assign periods to (Branch - Department - Section - User)?

Yes. You can choose between SMS, e-mail or both.

• Is there a report for periods?

Yes, there are reports when adding periods in the system and when assigning periods.

• Can I assign multiple periods to (Branch - Department - Section - User)?

Yes, but only if they are not conflicting,

• Can I search for a specific period?

Yes, by using search filters.

• What happens when deleting User?

To delete a user there should be no period assigned to that user.

فترات الدوام :

• ما هي فكرة الفترات ؟

هذه خطوة مهمة جداً بالنظام يمكن إضافتها للمستخدمين لسير النظام بطريقة منتظمة حتى يمكنك الحصول على تقارير للمستخدمين .

• هل يوجد فترات ثابتة بالنظام ؟ وهل يمكن إضافة فترات جديدة ؟

نعم يوجد ثلاث فترات ولكن يمكنك إضافة أي فترة جديدة

• لماذا الفترات الثلاث ؟ وما استخداماتها ؟

موضحة بالنظام .

إضافة وتعديل وحذف الفترات:

• هل يمكن إضافة فترتين بنفس التوقيت ؟

لا يمكن إضافة فترتين بنفس التوقيت

• هل يوجد إمكانية تحديد أيام معينة لفترة ؟

نعم

• هل يمكن تحديد تاريخ معين للفترة عند إضافتها ؟

نعم

• هل يوجد فترة تسجيل معينة مسموح بها قبل أو بعد الفترة ؟

نعم

• هل يمكن تعديل فترة أو حذفها ؟

نعم يمكن التعديل وسيتمتع التعديل بعد انتهاء الفترة إذا كان التعديل اثناء قيد تشغيل الفترة، أما حذف الفترة يمكن حذفها إذا لم تكن قيد التشغيل

إسناد فترة لـ (مستخدم - فرع - إدارة - قسم):

• هل يمكن إسناد فترة لـ (فرع - إدارة - قسم - مستخدم) ؟

نعم يمكن الإسناد مع إمكانية تحديد التاريخ من و إلى (فترة محددة أو غير محددة)

• هل يوجد طريقة لإرسال اشعار عند إضافة فترة لـ (فرع - إدارة - قسم - مستخدم) ؟

نعم يمكن تحديد الاشعار برسالة نصية أو بريد إلكتروني .

• هل يوجد تقرير عن الفترات التي تمت إضافتها ؟

نعم يوجد تقرير يوضح الفترات التي تمت إضافتها بالنظام وكذلك التي تمت إسنادها للمستخدمين .

• هل يمكن إضافة عدة فترات لـ (مستخدم - فرع - إدارة - قسم) ؟

نعم بشرط ألا تكون الفترات متداخلة بنفس التوقيت .

• هل يوجد إمكانية البحث عن فترة معينة ؟

نعم من خلال فلتر البحث الموجود بالنظام .

• ماذا يحدث عند حذف مستخدم ؟

عند حذف مستخدم يجب أن يكون ليس لديه فترة قيد التشغيل .

• What happens when restoring deleted users?

You can restore any deleted user with all his data, from inactive users list.

Add, Modify and Delete Periods:

• Can I show all processes done by a specific user?

Yes, by using Show Full Data, and using search filter by ID.

• Can I search for processes using a start and end date?

Yes

• Can I view users registered on system and don't have fingerprint data or vice versa?

Yes, and you can get a full report.

• User used certain device to make processes, can I view which device was used and type of process?

Yes

• What happens is unregistered user made a successful process on device?

Make sure ID on device matches ID on System, and device is connected to internet, if all done go to device and resend old data for this user ID.

Show Full Data With Periods :

• What is the idea of data with periods?

A report that shows entry and exit times, status of employees, with period types, hours demanded in period, actual worked hours, overtime hours, late hours, fixed hours and final hours count.

ID Converter :

• What is the idea of ID Converter?

ID Converter makes it possible to correct wrong IDs, by entering false ID and correct ID and then the System automatically corrects and generates old reports for the ID.

Overtime :

• Can I assign Overtime hours for (Branch - Department - Section - User)?

Yes, plus start and end date for allowed overtime hours.

• Is there a separate report for Overtime hours?

Yes, with editing and deleting.

• ماذا يحدث عند استرجاع المستخدم بعد الحذف ؟

نعم يمكن استرجاع المستخدم للنظام من خلال زر بقائمة غير نشط بنفس البيانات المسجلة سابقاً له .

البيانات من الجهاز :

• هل يمكن معرفة بيانات مستخدم ما عن طريق النظام عند قيامه بإجراء عملية تبصيم من الجهاز ؟

نعم يمكن معرفة العمليات التي قام بها المستخدم من خلال الجهاز بالذهاب إلى النظام وفتح صفحة عرض البيانات من الجهاز والإطلاع على تلك العمليات كما يمكنك البحث عن مستخدم ما وطباعة التقرير

• هل يمكن تحديد تاريخ معين لمعرفة عمليات الحضور والانصراف ؟

نعم يمكنك تحديد تاريخ معين من و إلى .

• هل يمكن معرفة عدد المستخدمين المسجلين بالنظام ولا يوجد لديهم بصمات وكذلك العكس ؟

نعم كما يمكنك الضغط على الأيقونة والإطلاع على البيانات في شكل تقرير

• مستخدم ما قام بإجراء عملية تبصيم من أحد الأجهزة الموجودة بالمنشأة هل يمكن معرفة اسم الجهاز ؟ وهل يمكن معرفة نوع العملية ؟

نعم يمكنك معرفة اسم الجهاز وتاريخ ووقت العملية من خلال التقرير الموجود كما يمكنك طباعة التقرير .

• في حال عدم وجود بصمات للمستخدم والمستخدم قام بالعملية بشكل صحيح ؟

يجب مطابقة رقم الهوية أن تكون الموجودة بالجهاز نفس المسجلة بالنظام والتأكد من اتصال الجهاز بالنت وفي حال نجاح كلاً من ذلك الرجوع للجهاز وعمل إعادة إرسال للعملية بوضع رقم الهوية وتحديد التاريخ لإعادة إرسال العملية .

عرض البيانات مع الفترات :

• ما هي فكرة عرض البيانات مع الفترات ؟

هذا تقرير للمستخدمين يوضح وقت الدخول والخروج كما يبين الحالة للمستخدمين مع معرفة الفترة ونوعها وعدد ساعات العمل المطلوبة وعدد ساعات العمل المنفذة وساعات العمل الإضافي وساعات التأخر والساعات التي تمت معالجتها وكذلك ساعات التأخر النهائية

تحديث الهوية :

• ما هي فكرة تحديث الهوية ؟

تتضمن هذه الفكرة بوضع رقم الهوية الخاطئ للمستخدم واستبدالها بالرقم الصحيح حتى يتم تصحيحها بالنظام كاملاً لسير عمل النظام وطباعة التقارير برقم الهوية الصحيح .

الوقت الإضافي :

• هل يمكن بالنظام تخصيص وقت إضافي لـ (فرع - إدارة - قسم - مستخدم) ؟

نعم كما يمكن تحديد التاريخ من و إلى كذلك التوقيت .

• هل يوجد تقرير يوضح الوقت الإضافي لـ (فرع - إدارة - قسم - مستخدم) ؟

نعم كما يمكن التعديل والحذف .

Proof of Presence :

- **What is Proof of Presence?**
Detailed in System guide.
- **Are there settings for allowed minutes to prove presence? Can I customize the message?**
Yes, with the ability to select the message type (SMS or e-mail).
- **What happens in case of failed proof of presence?**
Cutting will be calculated from time of proof request to the end of period.
- **What happens if user showed a valid excuse?**
Admin can fix it partially or fully.
- **Can I send Proof of Presence request to (Branch - Department - Section - User) or group of users?**
Yes, by using Filters.
- **Can I send Proof of Presence requests randomly?**
Yes, by selecting the Random icon and selecting desired percentage.

Most Followed List :

- **Can I make a list of targeted users for following closely? And can I edit users on the list?**
Yes, you can make list for Most Followed and edit or delete users on the list.

Approval :

- **What is Approval?**
Explained in System guide.

Processes Approval :

- **Can I fix specific process? (Example: late sign in - early sign out - entry without punching - exit without punching - proof of presence)?**
Yes, either partial or full.
- **Can I assign a date for Approvals?**
Yes, plus type of process.

Approvals Report :

- **Is there a report for approvals?**
Yes, with details too.
- **Can I delete Approvals?**
Yes, you can undo an approved process, and can be viewed in Approvals page.

إثبات التواجد :

- ما هي فكرة إثبات التواجد؟
موضحة بدليل النظام .
- هل يوجد إعدادات لتحديد عدد الدقائق المسموح بها لإثبات التواجد؟ وهل يمكن تحديد نوع الرسالة المرسله؟
نعم مع تحديد نوع الرسالة المرسله سواء رسالة نصية أو بريد إلكتروني أو الاثنيين معاً .
- في حال عدم إثبات التواجد؟
سوف يحسم على المستخدم من وقت إرسال التواجد حتى نهاية فترة الدوام للمستخدم .
- في حال قَدَمَ المستخدم عذراً مقبولاً؟
سوف يتم معالجة عدم إثبات التواجد معالجة كلية أو جزئية حسب المسؤول .
- هل يمكن إرسال اثبات تواجد لـ (فرع - إدارة - قسم - مستخدم) أو مجموعة محددة من المستخدمين؟
نعم من خلال الاختيار من فلتر البحث الموجود .
- هل يمكن إرسال اثبات تواجد عشوائياً؟
من خلال اختيار ايقونة العينة العشوائية مع وضع النسبة المطلوبة .

قائمة الأكثر متابعة :

- هل يمكن إضافة وعرض قائمة متابعة لبعض المستخدمين لإرسال اثبات التواجد لهم فقط؟ وهل يمكن حذف أحد المستخدمين من هذه القائمة؟
نعم يمكنك إضافة مستخدم أو عدة مستخدمين لقائمة المتابعة كما يمكنك حذف أحدهم كما تشاء .

المعالجة :

- ما هي فكرة المعالجة؟
موضحة بدليل النظام .

معالجة العمليات :

- هل يوجد بالنظام معالجة للعمليات مثل (دخول متأخر - خروج مبكر - دخول بدون بصمة - خروج بدون بصمة - تواجد)؟
نعم كما يمكنك تحديد المعالجة سواء كلياً أو جزئياً .
- هل يمكن تحديد التاريخ اثناء معالجة العمليات؟
نعم مع إمكانية تحديد نوع العملية .

تقرير المعالجة :

- هل يوجد تقرير يوضح العمليات التي تمت معالجتها؟
نعم مع معرفة تفاصيل المعالجة .
- هل يمكن حذف عملية تمت معالجتها؟
نعم يمكن الحذف واسترجاع العملية التي تمت معالجتها إلى صفحة معالجة العمليات .

Summary Report

Absence and Delay :

- **Is there a report for delay and absence?**
Yes, with the option to select start and end dates, and the ability to view days of exit without punching, late hours and final ours count .

Summary Report HR :

- **Is there a report for HR department?**
Yes, with the option to select start and end dates.

Salary Deduction List :

- **Is there a report for salary deduction with dates? And can I print it?**
Yes, the report shows total late hours and total salary cut with details.

User Log List :

- **Is there a list for user logs and tasks?**
Yes, with a search filter for dates and periods.

User Card :

- **Is there a card for users to show absence days, late hours and exits without punching?**
Yes, it is viewed as a report and could be printed.

Seasonal Holidays :

- **What is Seasonal Holidays idea?**
The option to add holidays for the establishment (users) by entering start and end dates then checking the holidays report.

Messages and Circulars

Create a Message :

- **What is the idea of messages and circulars?**
A service designed to send messages and circulars for users using the system wither by SMS or e-mail.

التقرير الشامل

أيام الغياب و ساعات العمل :

- هل يوجد تقرير يوضح أيام الغياب وساعات العمل ؟
نعم مع تحديد التاريخ من و إلى واختيار نوع التاريخ وكذلك معرفة أيام الخروج بدون إذن وساعات التأخر وساعات التأخر النهائية .

تقرير الموارد البشرية :

- هل يوجد تقرير يخص الموارد البشرية لمعرفة أيام الغياب وساعات التأخير؟
نعم مع تحديد التاريخ من و إلى واختيار نوع التاريخ .

قائمة خصم الراتب :

- هل يوجد تقرير بقائمة خصم الراتب مع تحديد التاريخ ؟ وهل يمكن طباعة التقرير ؟
نعم مع معرفة مجموع ساعات التأخير ومجموع خصم الراتب مع تفاصيل توضح ذلك .

قائمة سجل المستخدم :

- هل يوجد قائمة توضح سجل المستخدم وتاريخ المهمة ؟
نعم من خلال فلتر البحث وتحديد التاريخ من و إلى كذلك الفترة والإطلاع على التقرير .

بطاقة المستخدم :

- هل يوجد بطاقة تعريف عن المستخدم لمعرفة أيام الغياب والخروج بدون إذن وساعات التأخر؟
نعم وتظهر في شكل تقرير مع إمكانية الطباعة .

الاجازات الموسمية :

- ما هي الفكرة من الاجازات الموسمية ؟
إمكانية إضافة الاجازات والمناسبات والأعياد الموسمية للمنشأة (المستخدمين) بتحديد بداية ونهاية الاجازة ثم الإطلاع عليها بتقرير كما يمكنك الحذف .

الرسائل والتعاميم

إنشاء رسالة :

- ما هي فكرة الرسالة أو التعميم ؟
خدمة خصصت لإرسال رسالة أو تعميم لجميع المستخدمين بالنظام سواء رسالة نصية أو بريد إلكتروني .

Devices

Devices Data Transfer :

- Does the System supports transferring users from one device to the other?
Yes, explained in the guide.

Devices Data Transfer Report:

- Is there a report for data transfer between devices?
Yes, explained in the guide.

Technical Support

- What is the idea for Technical Support?

A service that allows you to send problems, complains and suggestions that you have on Dawammy System and Devices, you can file technical support requests with attachments and selecting the level of urgency. (Details in the guide) .

User Page

- Can any user use the full system?

No, only users with access .

- Are there options for users? Can a user change his (Password - Mobile Number - E-Mail)?

Yes.

- Can a user request (Permission - Work Permission - Vacation)?

Yes, each user has a specified amount of requests.

- Can a user view his reports? Can he view it by date?

Yes.

- Can a user view his last processes?

Yes, by a simple report that shows processes type, time and date.

- Can a user choose different languages for the System?

Yes.

إدارة الأجهزة

نقل بيانات الأجهزة :

- هل يوجد بالنظام إمكانية نقل بيانات مستخدم من جهاز إلى جهاز آخر ؟
موضحة بدليل النظام .

تقرير نقل بيانات الأجهزة :

- هل يوجد تقرير يوضح حالة عمليات نقل بيانات مستخدم من جهاز إلى جهاز آخر ؟
موضحة بدليل النظام .

الدعم الفني

- ما هي فكرة الدعم الفني ؟

خدمة تمكنك من رفع المشاكل والشكاوي والاقتراحات التي تواجهك من خلال استخدامك للنظام والجهاز كما يمكنك تقديم طلب دعم فني وإضافة مرفق عن الشكوى وتحديد نسبة الخطورة (التفاصيل بدليل النظام) .

صفحة المستخدم

- هل يمكن لأي موظف استخدام النظام ؟

لا ، المستخدم الذي لديه صلاحية فقط

- هل يوجد إعدادات للمستخدم خاصة به ؟ وهل يمكنه تغيير (كلمة المرور - رقم الجوال - البريد الإلكتروني) الخاص به ؟
نعم .

- هل يمكن لأي مستخدم تقديم طلب (استئذان - مهمة عمل (انتداب) - اجازة) ؟

نعم، المستخدم الذي لديه رصيد للاستئذان أو مهمة العمل أو الاجازة .

- هل يمكن للموظف معرفة التقارير الخاصة به ؟ وهل يمكنه تحديد التاريخ ؟

نعم .

- هل يوجد إمكانية للمستخدم لمعرفة آخر العمليات الخاصة به ؟

نعم من خلال تقرير مبسط بصفحة المستخدم كما يوضح معرفة نوع العمليتين والتوقيت والتاريخ .

- هل يمكن للمستخدم استخدام العديد من اللغات للدخول إلى نظام دوامي ؟

نعم .

Connecting Dawammy device and system to other Systems and devices:

• Is it possible to connect Dawammy device to other systems?

Yes, we provide SDK for client .

• Is it possible to connect other devices to Dawammy system?

Yes, but device must be sent to us to exam in and do the necessary programming.

• Is it possible to connect Dawammy system to other systems?

Yes, we provide API for that to client.

ربط الجهاز أو النظام مع الأنظمة والأجهزة الأخرى :

• هل يمكن ربط جهاز دوامي مع أنظمة حضور وانصراف أخرى؟
نعم، نوفر SDK للعميل .

• هل يمكن ربط نظام دوامي مع أجهزة أخرى؟
نعم، لكن يجب ارسال الجهاز للشركة ليتم فحص الموديل وبرمجة الجهاز ليتوافق مع نظام دوامي .

• هل يمكن ربط نظام دوامي بأنظمة حضور وانصراف أخرى؟
نعم، نوفر API يتم اعطائه للعميل.